

Programme

4 - 5 NOVEMBRE 2023

PREMIÈRE JOURNÉE

09:00 - 10:45 Introduction et business plan

- Introduction à la formation et tour de table
- Définir son entreprise
- Raison sociale (personal vs. business branding)
- Mission, vision et valeurs
- Ses services
- Marché cible et profil du client
- Tarifs

11:00 - 12:00 Shooting photo avec Val's Pictures

12:00 - 13:00 Pause déjeuner

13:00 - 14:45 Enregistrement de l'entreprise et comptabilité

- Toutes les étapes de l'enregistrement de l'entreprise
- Les assurances
- La comptabilité
- Les impôts
- La pluriactivité
- Les conseils du pro

15:00 - 16:00 Prospection et vente

- La recherche des clients
- Le premier contact avec un client
- Les questions à poser lors du premier entretien
- L'offre et les conditions
- Les créneaux horaires et l'organisation
- La première séance, onboarding/formation et les différents outils
- Le travail à distance et la communication avec le client
- La facturation et le décompte des heures



Programme

4 - 5 NOVEMBRE 2023

DEUXIÈME JOURNÉE

09:00 - 12:00 Branding et atelier création

- L'identité visuelle
- La création d'un logo et la charte graphique
- L'utilisation de l'application Canva
- La création d'un site internet avec Wix
- L'utilisation de l'outil Wix
- SEO / Le référencement de son site

12:00 - 13:00 Pause déjeuner

13:00 - 15:00 Quels réseaux sociaux choisir

- Pourquoi être sur les réseaux sociaux ? Introduction & Chiffres
- Les 3 réseaux les plus pertinents pour les assistant(e) virtuel(le)
- Les bonnes pratiques
- Trouver les bons hashtags
- Fonctionnement des algorithmes
- Les critères d'un bon contenu
- Atelier : Outils et méthodes pour trouver des idées, agender et créer son contenu

15:00 - 16:00 Mon expérience et mes conseils

- Mes conseils et astuces
- Les erreurs à ne pas commettre
- Questions et réponses

